Załącznik nr 2

Wzór umowy dostawy

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku w Ożarowie Mazowieckim pomiędzy:

1. VIGO System Spółka Akcyjna z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 129/133,   
   05-850 Ożarów Mazowiecki, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIV Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000113394, posiadającą numer NIP: 5270207340, REGON: 010265179, o kapitale zakładowym w wysokości 729.000,00 złotych (w całości wpłaconym) (zwaną dalej: „**VIGO**” lub „**Zamawiającym**), reprezentowaną przez:

- Łukasza Piekarskiego – Członka Zarządu

a

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (zwaną dalej: „**Wykonawcą**”), reprezentowaną przez:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

przy czym VIGO oraz Wykonawca łącznie zwani będą w dalszej części umowy „**Stronami**”, a każde z osobna „**Stroną**”.

Zważywszy że Wykonawca wygrał przeprowadzone przez VIGO na zasadzie konkurencyjności postępowanie o udzielenie zamówienia, tj. złożył najlepszą ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe   
RPO-WG/14 z dnia 26 stycznia 2021 roku, (dalej jako: „**Oferta**” oraz „**Zapytanie Ofertowe**”), która to oferta została wybrana przez VIGO Strony zawarły umowę następującej treści:

1. **Przedmiot umowy**
   1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, do dostawy do siedziby VIGO tj.: ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki w terminie o którym mowa w pkt 2.1, **20 kg rtęci o czystości nie mniejszej niż 99,99999% (dalej jako: „Produkt”),** według nazwy i ilości oraz zgodnie ze specyfikacją i wymogami wynikającymi z Zapytania Ofertowego i załączników do Zapytania Ofertowego (Zapytanie Ofertowe wraz z załącznikami oraz Oferta wraz z załącznikami stanowi załącznik numer 1 do niniejszej umowy), a VIGO zobowiązuje się do odebrania Produktu i zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
   2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wszelkie wymagane prawem pozwolenia, atesty lub certyfikaty niezbędne do korzystania z Produktów.
2. **Dostawa i Odbiór Produktów**
   1. Wykonawca zrealizuje czynności dostawy o których mowa w pkt 1.1 w **terminie 35 dni od dnia zawarcia umowy.**
   2. Dostawa zgodnie z punktem 2.1 powyżej zostaje uznana za dokonaną w momencie dostarczenia zamówionych Produktów i przekazania do dyspozycji VIGO w siedzibie VIGO. VIGO nie jest zobowiązane do dokonywania jakichkolwiek innych czynności związanych z dostawą, w szczególności VIGO nie ponosi jakichkolwiek kosztów transportu ani ubezpieczenia Produktów.
   3. Do Produktów Wykonawca dołączy dokumentację lub certyfikaty oraz inne wymagane prawem dokumenty – o ile będą one konieczne i wymagane do korzystania z Produktów.
   4. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy (I kategorii - nieużywany), spełniać wymogi techniczno-jakościowe, określone przez producenta wyrobu oraz być wprowadzony na rynek zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
   5. Dostawa zgodnie z punktem 2.1 powyżej zostaje uznana za dokonaną w momencie postawienia zamówionych Produktów do dyspozycji VIGO w siedzibie VIGO i podpisania przez VIGO protokołu zdawczo-odbiorczego, na zasadach o którym mowa w punkcie 2.8 i 2.9 poniżej. VIGO nie jest zobowiązane do dokonywania jakichkolwiek innych czynności związanych z dostawą, w szczególności VIGO nie ponosi jakichkolwiek kosztów **składowania, transportu ani ubezpieczenia Produktów. Wszelkie czynności związane z dostawą Produktów, w tym formalności i koszty związane z ich transportem, ubezpieczeniem lub eksportem, obciążają Wykonawcę.**
   6. Termin dostawy ujęty w punkcie 2.1 jest zastrzeżony na korzyść Wykonawcy. Oznacza to, że Wykonawca może – po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego – dostarczyć Produkty również przed upływem niniejszego terminu. Przy czym dostawa Produktów zostanie zrealizowana wyłącznie w dniu roboczym, tj. od poniedziałku do piątku, bez sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce, w godzinach od 8:00 do 16:00.
   7. Ryzyko związane z potencjalnym uszkodzeniem lub/i utratą Produktów w trakcie transportu w całości obciąża Wykonawcę.
   8. Przed dokonaniem odbioru Produktów, osoba upoważniona przez VIGO dokona ich sprawdzenia i weryfikacji. W przypadku braku zastrzeżeń, odbiór Produktów zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez VIGO, który stanowić będzie także podstawę do wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia, zgodnie z postanowieniami punktu 3 poniżej (dalej jako: „**Protokół Zdawczo-Odbiorczy**”), którego wzór stanowi załącznik numer 2 do niniejszej umowy.
   9. W przypadku zastrzeżeń lub uwag VIGO do Produktów, VIGO przedstawi je Wykonawcy, który będzie zobowiązany, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, do usunięcia wszelkich niezgodności lub wad dostarczonego produktu. W takiej sytuacji VIGO zamiast Protokołu Zdawczo-Odbiorczego podpiszą protokół wstępny, w którym zostaną sprecyzowane zastrzeżenia lub uwagi VIGO do Produktów (dalej jako: „**Protokół Wstępny**”). Protokół Zdawczo-Odbiorczy zostanie podpisany przez VIGO dopiero po usunięciu przez Wykonawcę wszelkich niezgodności lub wad, zgodnie z zastrzeżeniami lub uwagami VIGO.
   10. Zgłoszenie przez VIGO zastrzeżeń lub uwag do Produktów, nie czyni VIGO odpowiedzialnym za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu dostawy wskazanego w punkcie 2.1 powyżej – za jego dotrzymanie odpowiedzialny jest wyłącznie Wykonawca, w tym w szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej za jego niedotrzymanie.
3. **Wynagrodzenie i sposób płatności**
   1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy VIGO zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w łącznej kwocie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 00/100) netto (dalej jako: „**Wynagrodzenie**”). Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym za pełną realizację niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania zwiększenia Wynagrodzenia.
   2. **Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia prawidłowego dostarczenia faktury do VIGO, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.   
      Poprzez prawidłowe doręczenie faktury należy doręczenie jej na adres:** [**invoices@vigo.com.pl**](mailto:invoices@vigo.com.pl)
   3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy na mocy niniejszej umowy, w przypadkach, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa, zostanie powiększone o kwotę podatku VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
   4. W przypadku podmiotów zarejestrowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej rachunek bankowy Wykonawcy musi widnieć na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT znajdującym się na stronie: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka> pod rygorem odmowy płatności do czasu uregulowania tego postanowienia.
4. **Odpowiedzialność Wykonawcy oraz prawo odstąpienia od umowy przez VIGO**
   1. Do odpowiedzialności Wykonawcy za Produkty stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego,   
      w tym w szczególności przepisy dotyczące rękojmi za wady Produktu.
   2. W przypadku dostawy towaru po terminie określonym w punkcie 2.1. Zamawiający zamiast postanowień przewidzianych w punkcie poniżej może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1 % wartości Wynagrodzenia netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia - nie więcej niż 5 %.
   3. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający, zamiast czynności przewidzianych w pkt 4.2, może odstąpić od umowy. Odstąpienie nastąpi jedynie przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z wyłączeniem przyczyn za które nie ponosi odpowiedzialności, siły wyższej oraz zdarzeń losowych. Prawo odstąpienia wykonywa się przez oświadczenie złożone Wykonawcy w formie pisemnej lub dokumentowej (na adres e-mail wskazany w punkcie 6 poniżej), w terminie 30 dni od dnia upływu niedotrzymanego przez Wykonawcę wyznaczonego terminu do należytego wykonania umowy. Przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy Zamawiający wezwie w formie pisemnej lub formie skanu pisma przesłanego na adres email wskazany w pkt 6 do należytego wykonania umowy wyznaczając ku temu stosowny termin o którym mowa w pkt 2.9 . Wskutek złożenia oświadczenia o odstąpieniu niniejszą umowę traktuje się jak niezawartą a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości Wynagrodzenia netto.
   4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie tak naliczonej kary umownej z należnego wynagrodzenia.
   5. Zapłata kar umownych, o których mowa w punkcie 4, nie wyłącza dochodzenia przez VIGO na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej. Suma kar umownych nie przekroczy wysokości 5 % Wynagrodzenia netto.
5. **Zmiany umowy**
   1. **Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:**
      1. zmiany nie są istotne w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
      2. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Zamówienia, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
      3. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
      4. w toku realizacji umowy wyniknie obiektywna potrzeba przygotowania produktu lub wykonania usługi, których realizacja zostanie uzgodniona pomiędzy Stronami, niezbędna (konieczna) dla prawidłowej realizacji Zamówienia, a której Strony nie przewidziały w Opisie przedmiotu Zamówienia;
      5. niezbędna jest zmiana terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które obie strony nie miały wpływu;
      6. powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy. Jako korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu z punktu widzenia kosztów utrzymania, funkcjonalności, jakości lub użyteczności;
      7. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
         1. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
         2. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości Zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
      8. Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
         1. na podstawie postanowień umownych, zawartych w Umowie;
         2. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
         3. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
      9. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne w rozumieniu art. 3 Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 oraz Dz. U. z 2020 . poz. 288 z późn. zm.) , i jednocześnie mniejsza od 10 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
      10. w innych przypadkach dopuszczalnych przez Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 sekcja 6.5.2 pkt 20.
6. **Komunikacja**
   1. Strony wskazują, że komunikacja związana z realizacją niniejszej umowy powinna odbywać się w formie pisemnej lub mailowej, na następujące adresy:
      1. dla VIGO: Dominik Nowak, e-mail: dnowak@vigo.com.pl

forma pisemna: VIGO System S.A., ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki;

* + 1. dla Wykonawcy: [osoba kontaktowa…………………]: [adres e-mail……………];forma pisemna: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Postanowienia końcowe**
   1. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia praw ani obowiązków wynikających z niniejszej umowy na jakikolwiek podmiot lub osobę trzecią – bez uprzedniej zgody VIGO wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
   2. Załącznik numer 1 – Zapytanie Ofertowe wraz z załącznikami oraz Oferta wraz z załącznikami.
   3. Niniejsza umowa została sporządzona zgodnie z prawem polskim i podlega prawu polskiemu, bez uwzględniania unormowań dotyczących kolizji praw. Wszelkie spory związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy zostają poddane pod wyłączną jurysdykcję sądów polskich. Strony wyłączają zastosowanie Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów, sporządzonej w Wiedniu dnia 11 kwietnia 1980 roku.
   4. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Jeśli okaże się to niemożliwe sądem wyłącznie właściwym do rozpoznania sporu będzie sąd miejscowo właściwy dla VIGO.
   5. Jeśli umowa została zawarta w polskiej i angielskiej wersji językowej, a pomiędzy wersjami występują jakiekolwiek rozbieżności, Strony postanawiają, że decydujące znaczenie ma polska wersja językowa.
   6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **Za VIGO**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Łukasz Piekarski, Członek Zarządu | **Za Wykonawcę**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Załączniki:

* + - 1. Zapytanie ofertowe wraz z ofertą
      2. Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 2 do Wzoru umowy

**Protokół Zdawczo-Odbiorczy**

Do umowy z dnia ……………………….. 2021 r.

sporządzony dnia ………………………………….. roku

**ZAMAWIAJĄCEGO:**

**………………………………………………...**

Imię i nazwisko przedstawiciela:

1. ………………………………………
2. ………………………………………
3. ………………………………………

Niniejszym protokółem stwierdza się, że Wykonawca dostarczył do siedziby Zamawiającego w Ożarowie Mazowieckim :

……………………………………………………………………….

Przekazany Przedmiot Umowy jest kompletny/nie kompletny zgodnie z zapisami Umowy.

* + - 1. Dostawa towaru w terminie TAK/NIE
      2. Towar bez wad i usterek TAK/NIE

**Uwagi: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Niniejszym protokółem stwierdza się, że Wykonawca wywiązał się ze zobowiązań określonych w umowie.

**ZAMAWIAJĄCY**