Wzór umowy dostawy

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 roku w Ożarowie Mazowieckim pomiędzy:

1. VIGO System Spółka Akcyjna z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 129/133,   
   05-850 Ożarów Mazowiecki, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIV Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000113394, posiadającą numer NIP: 5270207340, REGON: 010265179, o kapitale zakładowym w wysokości 729.000,00 złotych (w całości wpłaconym) (zwaną dalej: „**VIGO**” lub Zamawiający), reprezentowaną przez:

- Łukasza Piekarskiego – Członka Zarządu

a

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (zwaną dalej: „**Wykonawcą**”), reprezentowaną przez:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

przy czym VIGO oraz Wykonawca łącznie zwani będą w dalszej części umowy „**Stronami**”, a każde z osobna „**Stroną**”.

Zważywszy że:

1. VIGO w ramach prowadzonej działalności gospodarczej oraz w celu dalszego rozwoju realizuje inwestycję obejmującą dostawę, wraz z montażem i uruchomieniem, stanowiska do optycznego pomiaru in- situ oraz hodowanych warstw epitaksjalnych - prędkości wzrostu tellurku kadmowo- rtęciowego w technologii MOCVD do siedziby Zamawiajacego;
2. inwestycja realizowana jest w ramach projektu „Wdrożenie opracowanej w ramach projektu "Narażenia" technologii produkcji chipów detekcyjnych”, (numer naboru: POIR.03.02.02-IP.04-00-N51/18, umowa o dofinansowanie z dnia 30 lipca 2019 r. nr POIR.03.02.02-00-1638/18-00) w ramach Poddziałania 3.2.2 Kredyt na Innowacje Technologiczne Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
3. Wykonawca wygrał przeprowadzone przez VIGO na zasadzie konkurencyjności postępowanie   
   o udzielenie zamówienia, tj. złożył najlepszą ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe   
   ZOZ-4\_21 z dnia 12 lutego 2021 roku, (dalej jako: „**Oferta**” oraz „**Zapytanie Ofertowe**”), która to oferta została wybrana przez VIGO.

Strony zawarły umowę następującej treści:

1. **Przedmiot umowy**
   1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, do dostawy do siedziby VIGO tj.: ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki, w terminie o którym mowa w pkt 2.1, stanowiska do optycznego pomiaru in- situ oraz post-growth prędkości wzrostu tellurku kadmowo- rtęciowego warstw epitaksjalnych hodowanych w technologii MOCVD (dalej jako: „**Produkt**”), zgodnie ze specyfikacją wynikającą z Zapytania Ofertowego i załączników do Zapytania Ofertowego (Zapytanie Ofertowe wraz z załącznikami oraz Oferta wraz z załącznikami stanowi załącznik numer 1 do niniejszej umowy), a VIGO zobowiązuje się do odebrania Produktu i zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy. W ramach dostawy produktu Wykonawca zamontuje, rozpakuje, posadowi i uruchomi w siedzibie VIGO Produkt a następnie przeprowadzi przygotowanie rozruchowe operatorów dla Pracowników Zamawiającego zgodnie ze specyfikacją wynikającą z Zapytania Ofertowego i załączników do Zapytania Ofertowego oraz ofertą.
   2. Realizacja przedmiotu umowy o którym mowa w pkt. 1.1 przez Wykonawcę nie wymaga złożenia przez VIGO żadnego dodatkowego zamówienia. Zobowiązanie Wykonawcy do dostarczenia Produktu aktualizuje się z chwilą zawarcia niniejszej umowy.
   3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wszelkie wymagane prawem pozwolenia, atesty lub certyfikaty niezbędne do korzystania z Produktu Wykonawca oświadcza, że Produkt spełnia wszelkie normy techniczne wymagane prawem, odpowiadają dokumentacji przygotowanej przez Zamawiającego, jak również zostały przebadane i przetestowane pod kątem funkcjonalności przewidzianej w Zapytaniu Ofertowym.
   4. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy wraz z zatwierdzoną przez Zamawiającego, sporządzoną w języku polskim lub angielskim pełną dokumentacją eksploatacyjną z nim związaną, w tym dokumentacją techniczną i instrukcją eksploatacji oraz kartami gwarancyjnymi**. W ramach okresu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązuje się do dokonania napraw gwarancyjnych i serwisu Produktu zgodnie ze specyfikacją wynikającą z Zapytania Ofertowego i załączników do Zapytania Ofertowego oraz ofertą.**
   5. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy (I kategorii - nieużywany), spełniać wymogi techniczno-jakościowe, określone przez producenta wyrobu oraz być wprowadzony na rynek zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
   6. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada do przedmiotu umowy wszelkie konieczne prawa, w tym prawo do sprzedaży przedmiotu umowy i że zawierając niniejszą umowę nie narusza żadnych praw własności intelektualnej i przemysłowej osób trzecich.
2. **Dostawa Produktu**
   1. Wykonawca zrealizuje czynności o których mowa w pkt 1.1 w terminie **16 tygodni od dnia zawarcia umowy.**
   2. Dostawa zgodnie z punktem 2.1 powyżej zostaje uznana za dokonaną w momencie postawienia zamówionego Produktu do dyspozycji VIGO w siedzibie VIGO i podpisania przez Strony końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, na zasadach o którym mowa w punkcie 2.6 i 2.7 poniżej. VIGO nie jest zobowiązane do dokonywania jakichkolwiek innych czynności związanych z dostawą, w szczególności VIGO nie ponosi jakichkolwiek kosztów **składowania, transportu ani ubezpieczenia Produktu. Wszelkie czynności związane z dostawą Produktu, w tym formalności i koszty związane z ich transportem, ubezpieczeniem lub eksportem, obciążają Wykonawcę.**
   3. Termin dostawy ujęty w punkcie 2.1 jest zastrzeżony na korzyść Wykonawcy. Oznacza to, że Wykonawca może – po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego – dostarczyć Produkt również przed upływem niniejszego terminu. Przy czym dostawa Produktu zostanie zrealizowana wyłącznie w dniu roboczym, tj. od poniedziałku do piątku, bez sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce, w godzinach od 8:00 do 16:00.
   4. **Ryzyko związane z potencjalnym uszkodzeniem lub/i utratą Produktu w trakcie transportu w całości obciąża Wykonawcę**.
   5. Wykonawca dostarczy zamówiony Produkt w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający ich dekompletację oraz chroniących przed uszkodzeniem. Do Produktu Wykonawca dołączy ich dokumentację, certyfikaty oraz inne wymagane prawem dokumenty.
   6. W ramach czynności związanych z dostawą Wykonawca rozpakuje i zamontuje zamówiony Produkt w siedzibie VIGO w miejscu przez niego wskazanym. Wykonawca dokona uruchomienia Produktu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, a następnie przeprowadzi przygotowanie rozruchowe z zakresu działania Produktu dla co najmniej 2 pracowników VIGO.
   7. Przed dokonaniem odbioru Produktu, po przeprowadzeniu przez Wykonawcę czynności o których mowa w pkt. 2.6 osoba upoważniona przez VIGO dokona ich sprawdzenia i weryfikacji. W przypadku braku zastrzeżeń, odbiór Produktu zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Strony, który stanowić będzie także podstawę do wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia, zgodnie z postanowieniami punktu 3.2 poniżej (dalej jako: „**Protokół Zdawczo-Odbiorczy**”), którego wzór stanowi załącznik numer 2 do niniejszej umowy. Protokół odbioru zostanie przygotowany po dostawie jak i po całkowitym odbiorze końcowym zgodnie z pkt. 3.2 Umowy
   8. W przypadku zastrzeżeń lub uwag VIGO do Produktu, VIGO przedstawi je Wykonawcy, który będzie zobowiązany, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, do usunięcia wszelkich niezgodności lub wad dostarczonego produktu. W takiej sytuacji Strony zamiast Protokołu Zdawczo-Odbiorczego podpiszą protokół wstępny, w którym zostaną sprecyzowane zastrzeżenia lub uwagi VIGO do Produktu (dalej jako: „**Protokół Wstępny**”). Protokół Zdawczo-Odbiorczy zostanie podpisany przez Strony dopiero po usunięciu przez Wykonawcę wszelkich niezgodności lub wad, zgodnie z zastrzeżeniami lub uwagami VIGO.
   9. Zgłoszenie przez VIGO zastrzeżeń lub uwag do Produktu, w tym podpisanie przez VIGO wyłącznie Protokołu Wstępnego, nie czyni VIGO odpowiedzialnym za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu wskazanego w punkcie 2.1 powyżej – za jego dotrzymanie odpowiedzialny jest wyłącznie Wykonawca. Jeśli Wykonawca nie dotrzyma wyznaczonego terminu dostawy zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej za jego niedotrzymanie.
   10. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis na czas trwania gwarancji który wynosić będzie……………………………………miesięcy od momentu podpisania protokołu zdawczo odbiorczego a Wykonawca zapewni bezpłatny serwis na czas trwania gwarancji.
   11. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis na czas trwania gwarancji:

- czas przystąpienia do naprawy nastąpi maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki - z zastrzeżeniem, że w co dziesiątym przypadku można nie dotrzymać terminu.

* 1. Wykonawca zapewni dożywotni odpłatny serwis pogwarancyjny oraz dostęp do części zapasowych niemniej nie później niż 5 lat po dostawie.
  2. Wykonawca zapewni wsparcie telefoniczne i e-mailowe w przeciągu 48 godzin od zgłoszenia usterki, w dni robocze;
  3. Wykonawca zapewni płatny serwis pogwarancyjny maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych (czas przystąpienia do naprawy) od momentu zgłoszenia usterki - z zastrzeżeniem, że w co dziesiątym przypadku można nie dotrzymać terminu.
  4. Wykonawca zapewni dożywotnie wsparcie techniczne obejmujące bezpłatne aktualizacje i możliwość rozbudowy urządzenia – na podstawie osobnej umowy zawartej po dostawie.

1. **Wynagrodzenie i sposób płatności**
   1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy VIGO zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w łącznej kwocie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 00/100) netto (dalej jako: „**Wynagrodzenie**”). Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym za pełną realizację niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania zwiększenia Wynagrodzenia.
   2. Strony uzgadniają następujący sposób płatności:
      1. 50% wartości Wynagrodzenia netto jako zaliczka zostanie wpłacona na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy, na podstawie faktury pro-forma;
      2. 40% wartości Wynagrodzenia netto po dokonaniu przez Wykonawcę dostawy, w terminie 30 dni od wykonania ww. czynności na podstawie faktury pro-forma;
      3. 10% wartości Wynagrodzenia netto po instalacji i uruchomieniu urządzenia z akcesoriami oraz przygotowaniu rozruchowym operatorów ostatecznej akceptacji zamówienia, potwierdzonej podpisanym przez Strony Protokołem Zdawczo-Odbiorczym.
   3. Część Wynagrodzenia, o której mowa w punktach 3.2.1 oraz 3.2.2 powyżej, płatne będzie na podstawie faktury proforma, wystawionej przez Wykonawcę i dostarczonej do VIGO, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
   4. Pozostała część wynagrodzenia płatna będzie w terminie 30 dni od dnia prawidłowo doręczonej do siedziby Zamawiającego faktury. W przypadku podmiotów zarejestrowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej rachunek bankowy Wykonawcy musi widnieć na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT znajdującym się na stronie: https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka pod rygorem odmowy zapłaty wynagrodzenia.
   5. Fakturę pro forma oraz ostateczną należy dostarczyć na adres: **invoices@vigo.com.pl.**
   6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy na mocy niniejszej umowy, w przypadkach, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa, zostanie powiększone o kwotę podatku VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
2. **Poufność**
   1. Strony zobowiązują się traktować wszelkie informacje wynikające z niniejszej umowy, jak również informacje uzyskane w wyniku współpracy na tle realizacji umowy, jako informacje poufne (dalej jako: „**Informacje Poufne**”).
   2. Informacje Poufne nie mogą być przekazywane pośrednio lub bezpośrednio jakiejkolwiek osobie trzeciej, natomiast w ramach struktur organizacyjnych Stron, dostęp do tych informacji posiadać będą jedynie pracownicy, podwykonawcy i przedstawiciele, których dostęp do Informacji Poufnych jest uzasadniony ze względu na ich pozycję lub udział   
      w realizacji umowy.
   3. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiejkolwiek Informacji Poufnej innym niż opisane w punkcie 4.2 powyżej osobom wymagać będzie każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody przedstawiciela drugiej Strony, chyba że są to informacje publicznie dostępne, a ich upublicznienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień niniejszej umowy, lub obowiązek lub uprawnienie do ich ujawnienia wynika z niniejszej umowy lub obowiązujących przepisów prawa.
3. **Odpowiedzialność Wykonawcy oraz prawo odstąpienia od umowy** 
   1. Do odpowiedzialności Wykonawcy za Produkt stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego,   
      w tym w szczególności przepisy dotyczące rękojmi za wady Produktu.
   2. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający, zamiast czynności przewidzianych w pkt 5.3, może odstąpić od umowy. Odstąpienie nastąpi jedynie przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z wyłączeniem przyczyn za które nie ponosi odpowiedzialności, siły wyższej oraz zdarzeń losowych. Prawo odstąpienia wykonywa się przez oświadczenie złożone Wykonawcy w formie pisemnej lub dokumentowej (na adres e-mail wskazany w punkcie 9.1.2 poniżej), w terminie maksymalnym 30 dni od dnia upływu niedotrzymanego przez Wykonawcę wyznaczonego terminu do należytego wykonania umowy. Przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy Zamawiający wezwie w formie pisemnej lub formie skanu pisma przesłanego na adres email wskazany w pkt 9.1.2. do należytego wykonania umowy wyznaczając ku temu stosowny termin o którym mowa w pkt 2.8. Wskutek złożenia oświadczenia o odstąpieniu niniejszą umowę traktuje się jak niezawartą a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości Wynagrodzenia netto.
   3. W przypadku dostawy towaru po terminie określonym w punkcie 2.1. Zamawiający zamiast postanowień przewidzianych w punkcie powyżej może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5 % wartości Wynagrodzenia netto za każdy rozpoczęty tydzień opóźnienia - nie więcej niż 10 %.
   4. W przypadku naruszenia postanowień zawartych w punkcie 2.11 Umowy Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5 % Wynagrodzenia netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
   5. W przypadku naruszenia postanowień zawartych w punkcie 2.12 Umowy Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 2 % Wynagrodzenia netto.
   6. W przypadku naruszenia postanowień zawartych w punkcie 2.13 Umowy Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,1 % Wynagrodzenia netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
   7. W przypadku naruszenia postanowień zawartych w punkcie 2.14 Umowy Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5 % Wynagrodzenia netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
   8. Zapłata kar umownych, o których mowa w punkcie 5, nie wyłącza dochodzenia przez VIGO na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej. Ponadto, zapłata kary umownej w przypadku zaistnienia jednego ze zdarzeń wskazanych w punktach powyżej nie wyłącza obowiązku zapłaty kary umownej w przypadku zaistnienia innego zdarzenia. Suma kar umownych nie przekroczy wysokości 15 % Wynagrodzenia netto.
   9. W przypadku odstąpienia umowy przez Wykonawcę z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości Wynagrodzenia netto.
   10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie tak naliczonej kary umownej z należnego wynagrodzenia.
   11. Dla uniknięcia wątpliwości w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron umowę uznaje się za niezawartą a strony są zobowiązane zwrócić sobie co dotychczas świadczyły. Przedmiotowy zapis nie wyłącza zapisów o karach umownych.
4. **Dopuszczalne przyczyny zmiany umowy**

**6.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:**

**6.1.1** Zmiany nie są istotne w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;

**6.1.2.** Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Zamówienia, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;

**6.1.3.** konieczna jestzmiana sposobu wykonania zobowiązania, jeżeli zmiana ta jest niezbędna do prawidłowego wykonania umowy;

**6.**1.4 W toku realizacji zamówienia zaistnieje obiektywna potrzeba przygotowania produktu lub wykonania usługi, której wykonanie zostanie uzgodnione między Stronami, niezbędnej (niezbędnej) do prawidłowego wykonania Zamówienia, których Strony nie wskazały w Opisie przedmiotu Zamówienia

**6.1.5** Niezbędna jest zmiana terminu lub zakresu realizacji umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które obie strony nie miały wpływu (tj. siła wyższa oraz stan pandemii opisane w pkt 7 i 8 wzoru umowy);

**6.1.6.** powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy. Jako korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu z punktu widzenia kosztów utrzymania, funkcjonalności, jakości lub użyteczności;

**6.1.7.** zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

**-**konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

**-**wartość zmiany nie przekracza 50% wartości Zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

**6.1.8**. Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

**-** na podstawie postanowień umownych, o których mowa w Umowie;

**-**W wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

- W wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,

6.1.9. Zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. Z 2019 r. poz. 1843 z późń. zm.) w przypadku zamówień na dostawy i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości Zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

6.1.10. W innych przypadkach dopuszczalnych przez Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 - punkt 6.5.2 ppkt 20.

1. **Siła Wyższa**
   1. Strony uzgadniają, iż nie będą ponosiły skutków częściowego lub całkowitego niewykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowanego działaniem siły wyższej. Za siłę wyższą uważane będą wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ani im zapobiec i na które żadna ze Stron nie będzie miała wpływu, w szczególności: powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe.
   2. Strona, dla której wystąpiła niemożność wykonania zobowiązań spowodowanych siłą wyższą zobowiązana jest: zawiadomić w formie pisemnej drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej w terminie 3 (trzech) dni roboczych od momentu jej wystąpienia, przedstawić dokument potwierdzający wystąpienie siły wyższej, wydany przez właściwy organ, w terminie 30 (trzydzieści) dni od momentu jej wystąpienia (o ile wydanie takiego dokumentu jest możliwe).
   3. Niepowiadomienie lub powiadomienie w niewłaściwym czasie o wystąpieniu siły wyższej, lub nieprzedstawienie odpowiednich dokumentów potwierdzających wystąpienie siły wyższej, pozbawia Stronę prawa powoływania się na nią.
   4. Jeżeli siła wyższa będzie trwać przez okres co najmniej 60 dni, to niezależnie od tego, że ulegnie o tyle przedłużeniu termin realizacji, Strony mogą przystąpić do renegocjacji Umowy tak, by przystosować ją do zaistniałych okoliczności.
   5. Jeżeli podjęte przez Strony rozmowy nie doprowadzą w ciągu 1 miesiąca do ustalenia wspólnego stanowiska i wynegocjowania stosownych warunków umownych, to każda ze Stron będzie miała prawo do odstąpienia od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu winno zostać złożone w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
   6. Jeżeli Umowa ulegnie rozwiązaniu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, to Wykonawca otrzyma należność za faktycznie wykonane prace. Strony nie pokrywają strat powstałych na skutek rozwiązania Umowy zgodnie z niniejszym pkt. z powodu siły wyższej.
2. **Stan Pandemii**
   1. Wykonawca oświadcza, iż jest świadomy występowania pandemii stanu epidemicznego COVID–19 („Pandemia”) i możliwych jego konsekwencji dla wykonywania niniejszej Umowy i w związku z tym oświadcza, iż posiada wystarczające zasoby osobowe, materialne i organizacyjne, by niniejszą umowę wykonać zgodnie z jej postanowieniami, w tym w szczególności zgodnie z przewidzianymi w umowie terminami.
   2. Każda ze Strony umowy niezwłocznie w drodze pisemnego zawiadomienia zobowiązana jest poinformować drugą ze Stron, o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem Pandemii na należyte wykonanie tej Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić („Zawiadomienie”).
   3. Strony zobowiązane będą dołączyć do Zawiadomienia informacje wskazujące na wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem Pandemii na wykonania Umowy, umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do Zawiadomienia informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji umowy;

2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, lub innych właściwych organów państwowych w związku z przeciwdziałaniem Pandemii, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów lub innych właściwych organów państwowych związanych z przeciwdziałaniem Pandemii, zgodnie z właściwymi przepisami;

4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;

5) okoliczności, o których mowa w pkt 1-4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

* 1. Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem Pandemii na należyte wykonanie tej umowy.
  2. Zamawiający na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje Wykonawcy swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa powyżej na należyte jej wykonanie. Jeżeli Zamawiający otrzymał kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
  3. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa powyżej mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:

1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,

2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług;

3) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.

1. **Komunikacja**
   1. Strony wskazują, że komunikacja związana z realizacją niniejszej umowy powinna odbywać się w formie pisemnej lub mailowej, na następujące adresy:
      1. dla VIGO:

Dominik Nowak, e-mail: dnowak@vigo.com.pl

Jan Sobieski, e-mail: jsobieski@vigo.com.pl

forma pisemna: VIGO System S.A., ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki;

* + 1. dla Wykonawcy:

[osoba kontaktowa]:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [adres e-mail];

forma pisemna: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Zmiana adresów wskazanych w punkcie 9.1 powyżej nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Niemniej jednak w przypadku zmiany adresu Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić o niniejszym fakcie drugą Stronę. W przypadku braku powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu doręczenie na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.

1. **Postanowienia końcowe**
   1. Z zastrzeżeniem punktu 9.2 oraz 5.2 powyżej, wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
   2. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia praw ani obowiązków wynikających z niniejszej umowy na jakikolwiek podmiot lub osobę trzecią – bez uprzedniej zgody VIGO wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
   3. Załącznik numer 1 – Zapytanie Ofertowe wraz z załącznikami oraz Oferta wraz z załącznikami, stanową integralną część niniejszej umowy.
   4. Gdyby jakiekolwiek postanowienie niniejszej umowy zostało uznane za nieważne, bezskuteczne lub niewykonalne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy pozostają w mocy. W takim przypadku Strony przyjmą nowe postanowienia w miejsce postanowienia uznanego za nieważne, bezskuteczne lub niewykonalne, odpowiednio do intencji Stron oraz ich ekonomicznych i prawnych celów, które Strony pragnęły zrealizować przyjmując to nieważne, bezskuteczne lub niewykonalne postanowienie.
   5. Niniejsza umowa została sporządzona zgodnie z prawem polskim i podlega prawu polskiemu, bez uwzględniania unormowań dotyczących kolizji praw. Strony wyłączają zastosowanie Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów, sporządzonej w Wiedniu dnia 11 kwietnia 1980 roku. Wszelkie spory związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy zostają poddane pod wyłączną jurysdykcję sądów polskich.
   6. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Jeśli okaże się to niemożliwe sądem wyłącznie właściwym do rozpoznania sporu będzie sąd miejscowo właściwy dla VIGO.
   7. Jeśli umowa została zawarta w polskiej i angielskiej wersji językowej, a pomiędzy wersjami występują jakiekolwiek rozbieżności, Strony postanawiają, że decydujące znaczenie ma polska wersja językowa. Umowa wchodzi w życie w dniem podpisania przez obie Strony.
   8. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **Za VIGO**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Łukasz Piekarski, Członek Zarządu | **Za Wykonawcę**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [•] |

Załącznik nr 2 do Wzoru umowy

**Protokół Zdawczo-Odbiorczy**

Do umowy z dnia ……………………….. 2021 r.

sporządzony dnia ………………………………….. roku przy udziale przedstawicieli:

**WYKONAWCY: ZAMAWIAJĄCEGO:**

**…………………………………………… ………………………………………………...**

Imię i nazwisko przedstawiciela: Imię i nazwisko przedstawiciela:

1. ……………………………………… 1. ……………………………………………...
2. ……………………………………… 2. ………………………………………………
3. ……………………………………… 3. ………………………………………………

Niniejszym protokółem stwierdza się, że Wykonawca dostarczył do siedziby Zamawiającego w Ożarowie Mazowieckim :

……………………………………………………………………….

Przekazany Przedmiot Umowy jest kompletny/nie kompletny zgodnie z zapisami Umowy.

* + - 1. Dostawa towaru w terminie TAK/NIE
      2. Uruchomienie i prezentacja rozruchowa dla pracowników w zakresie obsługi TAK/NIE
      3. Dokumentacja techniczna TAK/NIE

**Uwagi: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Niniejszym protokółem stwierdza się, że Wykonawca wywiązał się ze zobowiązań określonych w umowie.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**