Zał. nr 4

Wzór umowy dostawy

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 roku w Ożarowie Mazowieckim pomiędzy:

1. VIGO System Spółka Akcyjna z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 129/133,
05-850 Ożarów Mazowiecki, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIV Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000113394, posiadającą numer NIP: 5270207340, REGON: 010265179, o kapitale zakładowym w wysokości 729.000,00 złotych (w całości wpłaconym) (zwaną dalej: „**VIGO**” lub „Zamawiającym), reprezentowaną przez:

- Łukasza Piekarskiego – Członka Zarządu

a

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (zwaną dalej: „**Wykonawcą**”), reprezentowaną przez:
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

przy czym VIGO oraz Wykonawca łącznie zwani będą w dalszej części umowy „**Stronami**”, a każde z osobna „**Stroną**”.

Zważywszy że:

1. Zakup realizowany jest w ramach projektu „Sensory dla przemysłu 4.0 i IoT” w ramach konkursu Ścieżka dla Mazowsza/2019, nr wniosku o dofinansowanie: MAZOWSZE/0090/19, umowa o dofinansowanie z dnia 3 grudnia 2019 r. nr MAZOWSZE/0090/19-00 zawarta z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju;
2. Wykonawca wygrał przeprowadzone przez VIGO postępowanie o udzielenie zamówienia, tj. złożył najlepszą ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe
SDM-WG/19 z dnia 17 marca 2021 roku, (dalej jako: „**Oferta**” oraz „**Zapytanie Ofertowe**”), która to oferta została wybrana przez VIGO.

Strony zawarły umowę następującej treści:

1. **Przedmiot umowy**
	1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, do dostawy do siedziby VIGO tj.: ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki w terminie o którym mowa w pkt 2.1 masek do fotolitografii UV (365nm) (dalej jako: „**Produkt**”), zgodnie ze specyfikacją i wymogami wynikającymi z Zapytania Ofertowego i załączników do Zapytania Ofertowego (Zapytanie Ofertowe wraz z załącznikami oraz Oferta wraz z załącznikami stanowi załącznik numer 1 do niniejszej umowy), a VIGO zobowiązuje się do odebrania Produktu i zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy. W ramach dostawy Zamawiający będzie zamawiał towar partiami w terminach określonych w pkt 2.1.
	2. Realizacja przedmiotu umowy o którym mowa w pkt. 1.1 przez Wykonawcę nie wymaga złożenia przez VIGO żadnego dodatkowego zamówienia. Zobowiązanie Wykonawcy do dostarczenia Produktów aktualizuje się z chwilą zawarcia niniejszej umowy.
	3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wszelkie wymagane prawem pozwolenia, atesty lub certyfikaty niezbędne do korzystania z Produktów. Wykonawca oświadcza, że Produkty spełniają wszelkie normy techniczne wymagane prawem, odpowiadają dokumentacji przygotowanej przez Zamawiającego, jak również zostały przebadane i przetestowane pod kątem funkcjonalności przewidzianej w Zapytaniu Ofertowym.
	4. Dostarczony towar musi spełniać wymogi techniczno-jakościowe, określone przez producenta wyrobu oraz być wprowadzony na rynek zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
	5. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada do przedmiotu umowy wszelkie konieczne prawa, w tym prawo do sprzedaży przedmiotu umowy i że zawierając niniejszą umowę nie narusza żadnych praw własności intelektualnej i przemysłowej osób trzecich.
2. **Dostawa Produktów**
	1. Wykonawca zrealizuje czynności dostawy o których mowa w pkt 1.1 w terminie do 30 sierpnia 2021 r. od dnia zawarcia umowy. Zamawiający planuje realizować zamówienia partiami. Wykonawca powinien dostarczać Zamawiającemu zamówioną partię w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
	2. Dostawa zgodnie z punktem 2.1 powyżej zostaje uznana za dokonaną w momencie postawienia zamówionych Produktu do dyspozycji VIGO w siedzibie VIGO. VIGO nie jest zobowiązane do dokonywania jakichkolwiek innych czynności związanych z dostawą, w szczególności VIGO nie ponosi jakichkolwiek kosztów transportu ani ubezpieczenia Produktów. Wszelkie czynności związane z dostawą Produktu, w tym formalności i koszty związane z ich transportem, ubezpieczeniem lub eksportem, obciążają Wykonawcę.
	3. Termin dostawy jest zastrzeżony na korzyść Wykonawcy. Oznacza to, że Wykonawca może – po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego – dostarczyć Produkty również przed upływem niniejszego terminu. Przy czym dostawa Produktów zostanie zrealizowana wyłącznie w dniu roboczym, tj. od poniedziałku do piątku, bez sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce, w godzinach od 8:00 do 16:00.
	4. Ryzyko związane z potencjalnym uszkodzeniem lub utratą Produktów w trakcie transportu w całości obciąża Wykonawcę.
	5. Wykonawca dostarczy zamówione Produkty w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający ich dekompletację oraz chroniących przed uszkodzeniem. Do Produktów Wykonawca dołączy ich dokumentację, certyfikaty oraz inne wymagane prawem dokumenty.
	6. W przypadku braku zastrzeżeń, odbiór Produktów zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Strony po każdej dostawie poszczególnych partii, który stanowić będzie także podstawę do wypłaty wynagrodzenia, zgodnie z punktem 3.2 poniżej (dalej jako: „**Protokół Zdawczo-Odbiorczy**”), którego wzór stanowi załącznik numer 2 do niniejszej umowy.
	7. W przypadku zastrzeżeń lub uwag VIGO do Produktów, VIGO przedstawi je Wykonawcy, który będzie zobowiązany do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych, usunięcia wszelkich niezgodności lub wad. W takiej sytuacji Strony zamiast Protokołu Zdawczo-Odbiorczego podpiszą protokół wstępny, w którym zostaną sprecyzowane zastrzeżenia lub uwagi VIGO do Produktów (dalej jako: „**Protokół Wstępny**”). Protokół Zdawczo-Odbiorczy zostanie podpisany przez Strony dopiero po usunięciu przez Wykonawcę wszelkich niezgodności lub wad, zgodnie z zastrzeżeniami lub uwagami VIGO.
	8. Zgłoszenie przez VIGO zastrzeżeń lub uwag do Produktów, w tym podpisanie przez VIGO wyłącznie Protokołu Wstępnego, nie czyni VIGO odpowiedzialnym za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu dostawy jakiegokolwiek terminu (końcowego lub wyznaczonego poszczególnymi zamówieniami) wskazanego w punkcie 2.1 powyżej – za jego dotrzymanie odpowiedzialny jest wyłącznie Wykonawca, w tym w szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej za jego niedotrzymanie.
3. **Wynagrodzenie i sposób płatności**
	1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy VIGO zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w łącznej kwocie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 00/100) netto (dalej jako: „**Wynagrodzenie całkowite**”). Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym za pełną realizację niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania zwiększenia Wynagrodzenia.
	2. Wynagrodzenie za dostawę jednej maski 4’ w kwocie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 00/100) netto.
	3. Wynagrodzenie za dostawę jednej maski 5’ w kwocie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 00/100) netto.
	4. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie w zależności od ilości zamówionych w danym miesiącu masek. Płatność nastąpi terminie 30 dni od dnia podpisania przez Strony Protokołu Zdawczo-Odbiorczego, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę
	i dostarczonej do VIGO, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze. Faktury należy doręczyć na adres: invoices@vigo.com.pl
	5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy na mocy niniejszej umowy, w przypadkach, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa, zostanie powiększone o kwotę podatku VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
	6. W przypadku podmiotów zarejestrowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej rachunek bankowy Wykonawcy musi znajdować się na liście podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT dostępnej na stronie: https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow -vat-wyszukiwarka pod rygorem odmowy zapłaty do czasu uregulowania tego postanowienia.
4. **Poufność**
	1. Strony zobowiązują się traktować wszelkie informacje wynikające z niniejszej umowy, jak również informacje uzyskane w wyniku współpracy na tle realizacji umowy, jako informacje poufne (dalej jako: „**Informacje Poufne**”).
	2. Informacje Poufne nie mogą być przekazywane pośrednio lub bezpośrednio jakiejkolwiek osobie trzeciej, natomiast w ramach struktur organizacyjnych Stron, dostęp do tych informacji posiadać będą jedynie pracownicy, podwykonawcy i przedstawiciele, których dostęp do Informacji Poufnych jest uzasadniony ze względu na ich pozycję lub udział
	w realizacji umowy.
	3. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiejkolwiek Informacji Poufnej innym niż opisane w punkcie 4.2 powyżej osobom wymagać będzie każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody przedstawiciela drugiej Strony, chyba że są to informacje publicznie dostępne, a ich upublicznienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień niniejszej umowy, lub obowiązek lub uprawnienie do ich ujawnienia wynika z niniejszej umowy lub obowiązujących przepisów prawa.
5. **Odpowiedzialność Wykonawcy oraz prawo odstąpienia od umowy przez VIGO**
	1. Do odpowiedzialności Wykonawcy za Produkty stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego,
	w tym w szczególności przepisy dotyczące rękojmi za wady Produktu.
	2. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający, zamiast czynności przewidzianych w pkt 5.3 poniżej, może odstąpić od umowy. Prawo odstąpienia wykonywa się przez oświadczenie złożone Wykonawcy w formie pisemnej lub dokumentowej (na adres e-mail wskazany w punkcie 7 poniżej), w terminie 30 dni od dnia upływu niedotrzymanego przez Wykonawcę terminu. Przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy Zamawiający wezwie w formie pisemnej lub formie skanu pisma przesłanego na adres email wskazany w pkt 7 do należytego wykonania umowy wyznaczając ku temu stosowny termin o którym mowa w pkt. 2.7. Wskutek złożenia oświadczenia o odstąpieniu niniejszą umowę traktuje się jak niezawartą a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości Wynagrodzenia całkowitego netto.
	3. W przypadku dostawy towaru po terminie (terminie końcowym lub wyznaczonym dla kolejnych partii) określonym w punkcie 2.1. Zamawiający zamiast postanowień przewidzianych w punkcie powyżej może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5 % wartości Wynagrodzenia całkowitego netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia - nie więcej niż 10 %. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie tak naliczonej kary umownej z należnego Wynagrodzenia.
	4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w punkcie 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % Wynagrodzenia całkowitego netto – za każdy przypadek naruszenia.
	5. W przypadku odstąpienia umowy przez Wykonawcę z winy Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości Wynagrodzenia całkowitego netto.
	6. Zapłata kar umownych, o których mowa w punkcie 5.2 -5.5 powyżej, nie wyłącza dochodzenia przez VIGO na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej. Ponadto, zapłata kary umownej w przypadku zaistnienia jednego ze zdarzeń wskazanych w punktach 5.2 - 5.5 powyżej nie wyłącza obowiązku zapłaty kary umownej w przypadku zaistnienia innego zdarzenia.
6. **Zmiany umowy**
	1. **Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:**
		1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Zamówienia, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
		2. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
		3. w toku realizacji umowy wyniknie obiektywna potrzeba przygotowania produktu lub wykonania usługi, których realizacja zostanie uzgodniona pomiędzy Stronami, niezbędna (konieczna) dla prawidłowej realizacji Zamówienia, a której Strony nie przewidziały we Opisie przedmiotu Zamówienia;
		4. Zmiana terminu wykonania umowy jest konieczna w przypadku wystąpienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w wyznaczonym terminie, na które obie strony nie miały wpływu;
		5. powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy. Jako korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu z punktu widzenia kosztów utrzymania, funkcjonalności, jakości lub użyteczności;
		6. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
			1. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
			2. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości Zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
		7. Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
			1. na podstawie postanowień umownych, o których mowa Umowie;
			2. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
			3. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
7. **Komunikacja**
	1. Strony wskazują, że komunikacja związana z realizacją niniejszej umowy powinna odbywać się w formie pisemnej lub mailowej, na następujące adresy:
		1. dla VIGO:

Dominik Nowak, e-mail: dnowak@vigo.com.pl

forma pisemna: VIGO System S.A., ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki;

* + 1. dla Wykonawcy:

[osoba kontaktowa]: [adres e-mail];

forma pisemna: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Zmiana adresów wskazanych w punkcie 7.1 powyżej nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Niemniej jednak w przypadku zmiany adresu Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić o niniejszym fakcie drugą Stronę. W przypadku braku powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu doręczenie na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.
1. **Postanowienia końcowe**
	1. Z zastrzeżeniem punktu 5.5 i 7.2 powyżej, wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	2. Przeniesienie praw i / lub obowiązków Dostawcy wynikających z niniejszej umowy na jakąkolwiek inną osobę lub podmiot wymaga dla jego skuteczności uprzedniej pisemnej zgody VIGO. O ile zgoda, o której mowa, nie zostanie wyrażona na piśmie, przeniesienie jest nieważne.
	3. Załącznik numer 1 – Zapytanie Ofertowe wraz z załącznikami oraz Oferta wraz z załącznikami, Załącznik nr 2 – Protokół Zdawczo-Odbiorczy, stanowią integralną część niniejszej umowy.
	4. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Jeśli okaże się to niemożliwe sądem wyłącznie właściwym do rozpoznania sporu będzie sąd miejscowo właściwy dla VIGO.
	5. Jeśli umowa została zawarta w polskiej i angielskiej wersji językowej, a pomiędzy wersjami występują jakiekolwiek rozbieżności, Strony postanawiają, że decydujące znaczenie ma polska wersja językowa.
	6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Za VIGO**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Łukasz Piekarski, Członek Zarządu |  **Za Wykonawcę**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[•] |

Załączniki:

1. Oferta i Zapytanie ofertowe

2. Protokół odbiorczy

Załącznik nr 2 do Wzoru umowy

**Protokół Zdawczo-Odbiorczy**

Do umowy z dnia ……………………….. 2021 r.

sporządzony dnia ………………………………….. roku przy udziale przedstawicieli:

**WYKONAWCY: ZAMAWIAJĄCEGO:**

**…………………………………………… ………………………………………………...**

Imię i nazwisko przedstawiciela: Imię i nazwisko przedstawiciela:

1. ……………………………………… 1. ……………………………………………...
2. ……………………………………… 2. ………………………………………………
3. ……………………………………… 3. ………………………………………………

Niniejszym protokółem stwierdza się, że Wykonawca dostarczył do siedziby Zamawiającego w Ożarowie Mazowieckim :

……………………………………………………………………….

Przekazany Przedmiot Umowy jest kompletny/nie kompletny[[1]](#footnote-1) zgodnie z zapisami Umowy.

Niniejszym protokółem stwierdza się, że Wykonawca wywiązał się/nie wywiązał[[2]](#footnote-2) ze zobowiązań określonych w umowie.

Uwagi: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)